

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境 ・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			各部屋ごとでの課題や活動を考え個々に落ち着いて過ごせるようにしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			・児童指導員加配加算の条件を満たしています
	③	事業所の設備等について支援に合った配慮がなされているか	<input type="radio"/>			・その都度支援に合った配慮を行っています。
業務 改善	④	業務改善を進めるための目標設定と振り返りができているか	<input type="radio"/>			・職員会議で振り返り、都度、目標設定を行っています。
	⑤	評価表やアンケートの実施により保護者の意向を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			・年1回のアンケートにより、評価を実施しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			・ホームページで公開しています。
	⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			・諸研修への参加、資格取得を行っています。
適切な 支援の 提供	⑧	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			・アセスメントや、相談員とのモニタリング、保護者との面談を行い計画作成を行っています。 現在は、会議や面談はコロナ感染防止の為、書面でのモニタリングとしていますが見て再開します
	⑨	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			・利用日の状況や、利用者個人に合ったスケジュールを立て、自立課題を取り入れて支援しています。
	⑩	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			・作成しています。
	⑪	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			・支援前に役割分担、個々の支援内容の確認を行っています。
	⑫	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		<input type="radio"/>		・支援をした次の日には、必ず振り返り、学校や家庭からの伝達事項の申し送りを行い次の支援へ繋がっています。
	⑬	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			・個別計画や、機能訓練の計画を基に、日々の支援記録を行っています。
	⑭	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			・その都度モニタリングを行い、見直しを行っています。
	⑮	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	<input type="radio"/>			・創作や余暇の提供等を組み合わせ、支援を行っています。

	⑯	個々の状況、実態を把握し活動内容が固定化されないようチームで取り組んでいるか	○			・固定化されないように取り組んでいます。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑰	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・児童発達支援管理責任者や管理者が参画し、ミーティングで共有することで課題等の提供を行っています。
	⑱	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			・学校や保護者と連携を図り、確認を行っています。学校との情報共有は、保護者の方の承諾を得ることが必要です。
	⑲	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		・個人情報になってくるので、事業所だけでは難しいです。相談員や保護者を通して、情報共有していきます。
	⑳	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			・相談員がついているとスムーズに連携できるのが現状です。
	㉑	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		・専門機関の研修等に参加し、情報や、助言を取り入れていきたいです。
	㉒	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		・安佐南事業所連絡会には参加しています。
	㉓	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・ノートへの記入、送迎時に話すなどして情報交換を行っています。
	㉔	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			・保護者の方から相談があった場合に支援を行っています。
保護者への説明責任等	㉕	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・契約時に説明させていただいています。
	㉖	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・その都度話を伺い、対応させていただいています。相談員が付いている場合は、相談員から情報を得る事が出来ます。
	㉗	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		・現在、新型コロナウイルス拡大を防ぐ為、保護者会は行っていません。状況を見て開催します。
	㉘	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・苦情解決のための措置の概要を定めています。苦情があった場合記録を行い、情報共有を行うことで解決できるようにしています。
	㉙	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・毎月通信を発行し、活動内容など通知しています。

	③⑩	個人情報に十分注意しているか	○			・個人情報に関する誓約書を交わしています。
	③⑪	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			・ノートやメール、ラインを活用するなどして、保護者の方との情報伝達を行っています。
	③⑫	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	・現在、地域交流は行っていません。
非常時等の対応	③⑬	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			・マニュアルを作成し、契約時に話をさせていただいています。
	③⑭	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・転居したことで、建物内にある事業所と連携して、全体で行うように計画しています。
	③⑮	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・身体拘束の適正化のための指針を作成し、虐待防止委員会を設置。年に1回以上の会議を目指していきます。
	③⑯	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			・身体拘束については、契約時に説明し、個別計画に記載することで同意を得ています。やむを得ず身体拘束を行った場合には記録を行い、保護者の方に連絡をしています。
	③⑰	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			・医師の指示書がある場合、指示書に沿って対応を行います。
	③⑱	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・作成し、共有しています。相談員の提案で、にこりハットも作成しています。